

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. начальника ГБУ ЛО
«СББЖ Кингисеппского и
Сланцевского районов»

Яковлев И.С.

**План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
ГБУ ЛО «СББЖ Кингисеппского и Сланцевского районов»**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный за реализацию работник	Срок (периодичность) реализации	Планируемый результат
1.	Коррупционные риски на этапе планирования закупок	<ul style="list-style-type: none">✓ осуществление всестороннего исследования рынка;✓ документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка;✓ формирование НМЦД/НМЦК по минимальной стоимости товара, работ, услуг при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика;✓ обоснование НМЦД/НМЦК в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – Закона);✓ применение заказчиками методических	1. Инициаторы закупок (в интересах которых планируется осуществление закупок). 2. Работник, ответственный за осуществление закупок, контрактный управляющий	Постоянно, при планировании закупок, при подготовке обоснования НМЦД/НМЦК цены договора/контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	<ul style="list-style-type: none">✓ недопущение завышения (занижения) цены договора/контракта;✓ экономия средств бюджета ГБУ ЛО «СББЖ Кингисеппского и Сланцевского районов»;✓ эффективное осуществление закупки и получения ожидаемого результата соответствующего потребностям Заказчика;✓ осуществление закупок в соответствии с принципами контрактной системы, поддержание конкурентного рынка участников закупок.

		<p>рекомендаций по применению методов определения НМЦД/НМЦК, цены договора/контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ осуществление поиска, проведение анализа и использование ценовой информации, полученной из различных источников (Интернет, каталоги, рекламные кампании, реестр контрактов, заключенных Заказчиками и др.); ✓ направление запроса на предоставление ценовой информации не менее чем трем потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок (выполнения работ, оказания услуг) соответствующих товаров (работ, услуг), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). 			
2.	Коррупционные риски на этапе разработки документации и извещения об осуществлении закупки	<ul style="list-style-type: none"> ✓ проведение экспертами либо лицами, лично не заинтересованными в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), экспертизы документов и сведений, входящих в состав заявки заказчика, на соответствие требованиям Закона и антимонопольного законодательства; ✓ применение форм типовой документации о закупке; ✓ применение заказчиком типовых форм контрактов; ✓ установление реальных сроков исполнения обязательств; ✓ подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий исполнения договора/контракта и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев; 	<p>1. Инициаторы закупок (в интересах которых планируется осуществление закупок).</p> <p>2. Работник, ответственный за осуществление закупок, контрактный управляющий</p>	Постоянно, при подготовке документации и извещения об осуществлении закупки	<ul style="list-style-type: none"> ✓ соблюдение требований Закона при формировании документации и извещения об осуществлении закупки, для эффективного проведения закупки и получения ожидаемого результата, соответствующего потребностям Заказчика.

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок; ✓ объективный анализ и оценка фактических условий закупки (состояние рынка, экономическая и эпидемиологическая ситуация, транспортные возможности и др.). 			
3.	Коррупционные риски на этапе осуществления конкурентных процедур	<ul style="list-style-type: none"> ✓ формирование комиссий по закупкам из компетентных лиц, лично не заинтересованных в результатах проведения конкурентных процедур; ✓ информирование Заказчика о наличии конфликта интересов между членом комиссии по закупкам и участником закупки, в результате чего такой член комиссии должен быть отстранен от участия в заседании комиссии по рассмотрению таких заявок; ✓ запрет на переговоры с потенциальными участниками закупки, если это создает возможность получения преимуществ по результатам осуществления закупки. 	<p>1. Инициаторы закупок (в интересах которых планируется осуществление закупок).</p> <p>2. Работник, ответственный за осуществление закупок, контрактный управляющий</p>	Постоянно, при осуществлении конкурентных процедур, рассмотрении заявок, определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ соблюдение требований Закона при осуществлении конкурентных процедур, рассмотрении заявок, определении поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечении прозрачности закупки.
4.	Коррупционные риски на этапе заключения и исполнения договора/контракта	<ul style="list-style-type: none"> ✓ назначение ответственных лиц за заключение и исполнение договора/ контракта; ✓ осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения договора/государственного контракта; ✓ обеспечение заказчиком оперативного контроля за соблюдением условий исполнения договора/контракта. 	<p>1. Инициаторы закупок (в интересах которых планируется осуществление закупок).</p> <p>2. Работник, ответственный за осуществление закупок, контрактный управляющий</p>	Постоянно, при подготовке проекта и исполнения договора/ контракта.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ соблюдение требований Закона при заключении и исполнении договора/контракта

5.	Коррупционные риски на этапе приемки товара, выполнения работ, оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> ✓ назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; ✓ включение в составы приемочных комиссий экспертов (специалистов); ✓ исключение фактов оплаты за ТРУ до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; ✓ применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг. 	<p>1. Инициаторы закупок (в интересах которых планируется осуществление закупок).</p> <p>2. Работник, ответственный за осуществление закупок, контрактный управляющий</p>	Постоянно, при исполнении договора/контракта.	✓ соблюдение требований Закона при приемке и (или) оплате ТРУ.
----	---	---	---	---	--